

Na temelju čl. 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 88/01) Skupština Društva prijatelja željeznice «Štacion» održana dana 11. srpnja 2008. godine donijela je

# STATUT

## DRUŠTVA PRIJATELJA ŽELJEZNICE

### « Š T A C I O N »

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

1.1 Ovim Statutom utvrđuje se:

- a) Naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Društvo prijatelja željeznice «Štacion» (u daljnjem tekstu: DPŽ «Štacion», odnosno Udruga),
- b) svrha i ciljevi Udruge,
- c) sadržaj aktivnosti, poslovi i djelatnost Udruge,
- d) način ostvarivanja javnosti rada Udruge,
- e) članstvo u Udruzi i oblici sudjelovanja članova u aktivnostima, poslovima i djelatnostima Udruge,
- f) prava, dužnosti i odgovornosti članova Udruge,
- g) unutarnji ustroj, udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udrugama,
- h) tijela Udruge, način njihova izbora i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja,
- i) zastupanje i predstavljanje Udruge,
- j) ostvarivanje nadzora i kontrole nad radom Udruge,
- k) imovina Udruge, način raspolaganja imovinom i s dobiti,
- l) prestanak postojanja Udruge,
- m) druga pitanja u skladu sa zakonom.

##### Članak 2.

- 2.1 Puni naziv Udruge glasi: Društvo prijatelja željeznice «Štacion».
- 2.2 Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga koristi naziv i na engleskom jeziku koji glasi: The Railway Enthusiasts Society «Štacion».
- 2.3 Skraćeni naziv Udruge glasi: DPŽ «Štacion».

##### Članak 3.

- 3.1 Sjedište Udruge je u Rijeci, Trg kralja Tomislava 1.

##### Članak 4.

- 4.1 Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- 4.2 Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe, a registrirana je u Registru udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Primorsko – goranskoj županiji.

##### Članak 5.

- 5.1 Udruga ima svoj pečat.
- 5.2 Pečat ima oblik jednakokračnog trokuta sa osnovicom okrenutom prema gore. U sredini je oslikan simbol srca kojemu se s lijeve i desne strane nalaze po tri paralelne linije tvoreći oblik jednakokračnog trapeza s donjom kraćom osnovicom. Iznad simbola upisan je natpis «DRUŠTVO PRIJATELJA ŽELJEZNICE», a ispod «ŠTACION».

##### Članak 6.

- 6.1 Udrugu zastupaju Predsjednik, Zamjenik predsjednika i Tajnik.
- 6.2 Ostali članovi Udruge mogu predstavljati Udrugu samo po pismenoj punomoći dobivenoj od predsjednika Udruge.

## II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

### Članak 7.

- 7.1 Ciljevi Udruge su:
- a) očuvanje željezničke baštine,
  - b) promicanje željeznice,
  - c) poticanje i razvoj modelarstva.

### Članak 8.

- 8.1 Djelatnosti koje Udruga obavlja u svrhu ostvarenja ciljeva propisanog čl. 7. ovog Statuta su:
- a) planiranje rada Udruge,
  - b) organiziranje i provođenje projekata usmjerenih realizaciji temeljnih ciljeva Udruge,
  - c) izdavačka djelatnost,
  - d) organizacija susreta, izleta i putovanja,
  - e) aktivno sudjelovanje u predlaganju mjera za poboljšanje kvalitete željezničkih usluga,
  - f) bliska suradnja i povezivanje sa udrugama i ustanovama,
  - g) organiziranje skupova, predavanja, radionica, tematskih tribina, izložbi,
  - h) informiranje javnosti o aktivnostima i inicijativama Udruge,
  - i) njegovanje tradicije željezničke baštine u Republici Hrvatskoj,
  - j) druge djelatnosti u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine sukladno ciljevima utvrđenim Statutom.

## III. JAVNOST RADA UDRUGE

### Članak 9.

- 9.1 Rad Udruge je javan.
- 9.2 Javnost rada Udruge ostvaruje se davanjem istinitih i pravodobnih obavijesti članstvu, medijima i drugim zainteresiranim osobama putem:
- a) oglasnih ploča,
  - b) elektronskih medija,
  - c) sredstava javnog priopćavanja.
- 9.3 Udruga obavještava članstvo o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem pismenih, elektronskih obavijesti ili drugim odgovarajućim načinima informiranja.
- 9.4 Iznimno, Udruga i tijela Udruge sa svojih sjednica mogu isključiti javnost prema odluci Predsjedništva.
- 9.5 Službene izjave u ime Udruge mogu davati isključivo članovi Predsjedništva odnosno osoba koju Predsjedništvo ovlasti u tu svrhu.
- 9.6 Udruga ima Internet stranicu.

## IV. ČLANSTVO

### Članak 10.

- 10.1 Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.
- 10.2 Redovnim članom Udruge mogu postati sve fizičke i pravne osobe koje prihvaćaju ovaj Statut i druge opće akte Udruge.
- 10.3 Pravne osobe ostvaruju članstvo u Udruzi putem ovlaštenog predstavnika.
- 10.4 Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je značajno pridonijela realizaciji ciljeva Udruge.
- 10.5 Članom Udruge postaje se uplatom prve članarine i upisom u Registar članova na temelju popunjavanja pristupnice.
- 10.6 Počasnim članom se postaje odlukom Skupštine te upisom u Registar članova.
- 10.7 Udruga vodi Registar članova.

### Članak 11.

- 11.1 Prava i obveze redovnih članova Udruge su:
- a) sudjelovanje u radu Udruge,
  - b) aktivan doprinos ostvarivanju ciljeva Udruge,
  - c) čuvanje i unapređivanje ugleda Udruge,
  - d) davanje prijedloga za unapređenje rada Udruge,
  - e) da biraju i budu birani u tijela Udruge,

- f) poštivanje odredbi zakona, Statuta i općih akata Udruge,
- g) informiranost o radu Udruge,
- h) obaviještenost o svim aspektima rada Udruge i njezinih tijela, uključujući i materijalno-financijsko poslovanje,
- i) pravodobno izvršavanje prihvaćenih obaveza i dužnosti,
- j) pismenim putem podnijeti zahtjev za razrješenje dužnosti i istupanje iz članstva Udruge u bilo kojem trenutku,
- k) redovito plaćanje članarine.

11.2 Prava i obveze počasnih članova Udruge su:

- a) sudjelovanje u radu Udruge,
- b) aktivan doprinos ostvarivanju ciljeva Udruge,
- c) čuvanje i unapređivanje ugleda Udruge,
- d) davanje prijedloga za unapređenje rada Udruge,
- e) poštivanje odredbi zakona, Statuta i općih akata Udruge,
- f) informiranost o radu Udruge,
- g) obaviještenost o svim aspektima rada Udruge i njezinih tijela, uključujući i materijalno-financijsko poslovanje,
- h) pravodobno izvršavanje prihvaćenih obaveza i dužnosti,
- i) pismenim putem podnijeti zahtjev za razrješenje dužnosti i istupanje iz članstva Udruge u bilo kojem trenutku.

#### **Članak 12.**

12.1 Skupština Udruge određuje frekvenciju i iznos plaćanja članarine.

12.2 Blagajnik vodi evidenciju redovitih uplata članarine za svakog člana pojedinačno.

#### **Članak 13.**

13.1 Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

13.2 Izgled i sadržaj članske iskaznice utvrđuje Predsjedništvo.

#### **Članak 14.**

14.1 Svojstvo člana Udruge prestaje:

- a) pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- b) isključenjem prema odluci Predsjedništva,
- c) neplaćanjem članarine,
- d) smrću člana.

14.2 Članu odnosno dužnosniku Udruge koji u svom radu ne postupa u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i ovim Statutom ili drugim općim aktima, odnosno koji narušava ugled Udruge i djeluje protivno interesima i ciljevima Udruge i njezinih članova, Predsjedništvo Udruge može izreći stegovnu mjeru ili ga isključiti iz članstva.

14.3 Pismenu i obrazloženu odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge većinom glasova nazočnih.

14.4 Isključeni član ima pravo žalbe Nadzornom odboru u roku od 15 dana. Nadzorni odbor dužan je po žalbi odlučiti u roku 15 dana. Odluka Nadzornog odbora je konačna.

## **V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE**

#### **Članak 15.**

15.1 Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga.

15.2 Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

15.3 Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština.

#### **Članak 16.**

16.1 Udruga može osnovati ustrojstvene oblike: sekcije, povjerenstva i radne grupe.

16.2 Sekcije, povjerenstva i radne grupe nemaju svojstvo pravne osobe.

16.3 Odluku o osnivanju sekcije, povjerenstva i radne grupe donosi Predsjedništvo.

16.4 Predsjedništvo imenuje voditelja sekcije, povjerenstva i radne grupe Udruge.

16.5 Sekcije, povjerenstva i radne grupe se u javnosti predstavljaju imenom Udruge. Ispod imena Udruge može se dopisati naziv povjerenstva i radne grupe.

16.6 Sekcije, povjerenstva i radne grupe o svom radu podnose detaljna redovna izvješća Predsjedništvu, učestalošću koja je definirana u općem aktu o osnivanju i radu sekcija, povjerenstava i radnih grupa. Sekcije, povjerenstva i radne grupe su dužne slijediti naputke Predsjedništva, u skladu sa Statutom i zakonom.

16.7 Sekcije, povjerenstva i radne grupe dužne su dostavljati Predsjedništvu na uvid, registraciju i pismohranu sve dopise, obavijesti i druge dokumente.

16.8 Predsjedništvo može ukinuti sekcije, povjerenstva i radne grupe ukoliko je aktivnost sekcije, povjerenstva i radne grupe nefunkcionalna ili smanjena do mjere kad je postojanje nepotrebno. Predsjedništvo donosi odluku o ukidanju sekcije, povjerenstva i radne grupe većinom glasova. Odluka Predsjedništva je konačna.

#### **Članak 17.**

17.1 Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova, Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

## **VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 18.**

18.1 Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima udruge.

#### **Članak 19.**

19.1 Tijela udruge su:

- a) Skupština,
- b) Predsjedništvo,
- c) Predsjednik,
- d) Zamjenik predsjednika,
- e) Tajnik,
- f) Nadzorni odbor.

### **VI. a) SKUPŠTINA**

#### **Članak 20.**

- 20.1 Skupštinu je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine ju svi redovni i počasni članovi Udruge, kao i po jedan predstavnik svake pravne osobe članice Udruge.
- 20.2 Skupština radi u sjednicama koje mogu biti redovne, izvanredne i izborne.
- 20.3 Predsjedništvo saziva redovne sjednice Skupštine najmanje jednom godišnje.
- 20.4 Predsjedništvo saziva izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje tri četvrtine od ukupnog broja članova, s obavezom prilaganja dnevnog reda prilikom zahtjeva.
- 20.5 Ako Predsjedništvo ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, saziva je predlagač. Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.
- 20.6 Redovna izborna skupština saziva se svake dvije godine sukladno propisima o izboru tijela Udruge.

#### **Članak 21.**

- 21.1 Skupštinu saziva Predsjedništvo najmanje jedan dan prije dana održavanja Skupštine dostavljanjem pisanih poziva koji sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja Skupštine te prijedlog dnevnog reda. Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti Dopredsjednik. U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika Udruge, Skupštinom udruge predsjedava Tajnik Udruge.
- 21.2 Zapisnik sjednice Skupštine Udruge vodi Tajnik Udruge ili osoba koju odredi predsjedavajući.
- 21.3 Zapisničar dokumentira sjednicu Skupštine Udruge pisanim zapisom.
- 21.4 Skupština može punopravno odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Udruge.
- 21.5 Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim odluke o promjeni Statuta i prestanku postojanja Udruge za koje je potrebna dvotrećinska većina prisutnih članova.
- 21.6 Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, s time da Predsjedništvo može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iznimno odluke donose tajnim glasovanjem.
- 21.7 Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuju zapisničar i predsjedavajući Skupštine.

#### **Članak 22.**

22.1 Skupština ima slijedeće nadležnosti:

- a) donosi Statut i opće akte Udruge, te njihove izmjene i dopune,
- b) bira i razrješava članove Predsjedništva,
- c) bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- d) donosi plan i program rada Udruge,
- e) usvaja financijski plan i financijski izvještaj,
- f) razmatra izvještaje o radu Predsjedništva, Nadzornog odbora, Sekcija, Povjerenstava i Radnih grupa,
- g) donosi odluku o udruživanju Udruge u saveze ili zajednice udruga,
- h) donosi odluku o učlanjivanju Udruge u međunarodne udruge,
- i) donosi odluke o počasnom članstvu fizičkih i pravnih osoba,
- j) odlučuje o prestanku rada Udruge,
- k) odlučuje i o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

## VI. b) PREDsjedništvo

### Članak 23.

- 23.1 Predsjedništvo Udruge je kolektivni izvršni organ Skupštine koji osigurava pravilan i zakonit rad Udruge i objedinjuje rad svih organa u Udruzi na ostvarivanju ciljeva i tekućih zadataka odnosno programa rada Udruge, između dvije sjednice Skupštine.
- 23.2 Predsjedništvo čine Predsjednik, Zamjenik predsjednika i Tajnik Udruge.
- 23.3 Svaki član Skupštine može predložiti drugog člana Skupštine, koji se istaknuo u radu Udruge svojom stručnošću, marljivošću i odgovornošću kao kandidata za Predsjednika Udruge. Između kandidata Skupština bira Predsjednika natpolovičnom većinom glasova. Nakon izbora, Predsjednik u Predsjedništvo predlaže Zamjenika predsjednika Udruge i Tajnika Udruge, koje potvrđuje Skupština.
- 23.4 Članove Predsjedništva kao i Predsjedništvo u cjelini Skupština može razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im dužnosti. Ukoliko razriješava cijelo Predsjedništvo, Skupština bira novo s punim mandatom, a ukoliko opoziva pojedine članove, njihov mandat traje do isteka mandata u čiji su sastav birani.
- 23.5 Opoziv se vrši po postupku propisanom za izbor članova Predsjedništva.
- 23.6 Predsjedništvo se sastaje najmanje jednom polugodišnje na sjednici Predsjedništva. Predsjednik Udruge saziva Sjednicu Predsjedništva najmanje jedan dan ranije. Sjednicom Predsjedništva predsjedava Predsjednik Udruge. Sjednica Predsjedništva je otvorenog tipa, osim u slučajevima kada Predsjedništvo odluči drugačije. Predsjedništvo pravovaljano odlučuje ako sjednici Predsjedništva prisustvuju svi članovi Predsjedništva. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova.
- 23.7 Mandat članova Predsjedništva traje dvije godine.
- 23.8 Članovi Predsjedništva mogu biti birani više puta za redom.

### Članak 24.

- 24.1 Predsjedništvo ima slijedeće nadležnosti:
- a) utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
  - b) rukovodi radom Udruge između sjednica Udruge,
  - c) brine o provođenju zaključaka i odluka Skupštine, odredbi Statuta i Programa rada, na osnovu čega može donositi odluke,
  - d) organizira aktivnosti vezane uz ciljeve i djelatnost Udruge te donosi u svezi s tim potrebne odluke,
  - e) priprema i predlaže Skupštini Program rada te prijedloge općih akata Udruge,
  - f) podnosi godišnje izvješće o radu Skupštini za svoj rad,
  - g) donosi prijedlog financijskog plana i financijski izvještaj,
  - h) donosi odluku o isključenju iz članstva,
  - i) donosi odluku o osnivanju i ukidanju povjerenstava i radnih grupa,
  - j) upravlja imovinom Udruge,
  - k) donosi odluke vezane uz rad Udruge,
  - l) surađuje s drugim pravnim osobama i državnim organima,
  - m) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Udruge,
  - n) bira i razrješava blagajnika Udruge,
  - o) bira i razrješava voditelje sekcija, povjerenstava i radnih grupa.

## VI. c) PREDsjednik

### Članak 25.

- 25.1 Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.
- 25.2 Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine.

### Članak 26.

- 26.1 Predsjednik Udruge:
- a) zastupa i predstavlja Udruhu,
  - b) saziva sjednice Skupštine i sjednice Predsjedništva,
  - c) predlaže Dopredsjednika i Tajnika iz redova članova Skupštine Udruge,
  - d) predsjedava sjednicama Predsjedništva i Skupštine, predlaže i priprema dnevni red,
  - e) podnosi izvještaje o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva Udruge na sjednici Skupštine i sjednici Predsjedništva,
  - f) odgovara za zakonitost rada Udruge.

## **VI. d) ZAMJENIK PREDsjedNIKA**

### **Članak 27.**

- 27.1 Zamjenik predsjednika je član Predsjedništva koji pomaže u radu Predsjedniku Udruge, te u slučaju Predsjednikove odsutnosti obnaša dužnosti Predsjednika.
- 27.2 Zamjenika predsjednika bira Skupština na Predsjednikov prijedlog na mandat od dvije godine.
- 27.3 Zamjenik predsjednika zastupa i predstavlja Udruhu.

## **VI. e) TAJNIK**

### **Članak 28.**

- 28.1 Tajnik Udruge obavlja slijedeće poslove:
- a) priprema nacрте i prijedloge općih akata i odluka za Skupštinu,
  - b) vodi evidenciju članova,
  - c) vodi zapisnike sa sjednica Predsjedništva i Skupštine,
  - d) čuva arhivu Udruge,
  - e) obavlja stručne i ostale poslove za potrebe Predsjedništva, u skladu s općim aktima Udruge.
- 28.2 Tajnika bira Skupština na Predsjednikov prijedlog na mandat od dvije godine.

## **VI. f) NADZORNI ODBOR**

### **Članak 29.**

- 29.1 Radi provođenja nadzora nad radom Udruge, osniva se Nadzorni odbor (u daljnjem tekstu: Odbor).
- 29.2 Odbor ima tri člana. Članove Odbora bira Skupština. U Odbor ne mogu biti birani članovi Predsjedništva. Predsjednika Odbora biraju i opozivaju članovi Odbora među sobom.
- 29.3 Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora i rukovodi njegovim radom. Odbor radi u punom sastavu, a odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova.
- 29.4 Mandat članova Odbora traje dvije godine. Članovi Odbora mogu biti birani više puta za redom.

### **Članak 30.**

- 30.1 Odbor razmatra i kontrolira:
- a) primjenu odredbi ovog Statuta i drugih akata,
  - b) izvršavanje prava i obveza svih organa Udruge, kao i zakonitost rada Udruge,
  - c) materijalno-financijsko poslovanje i ispravnost korištenja materijalnih sredstava,
  - d) ostvarivanje odluka, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata,
  - e) vrši i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

### **Članak 31.**

- 31.1 Odbor ima pravo i dužnost o uočenim pojavama i o svojim stavovima obavještavati Skupštinu, Predsjedništvo i druge organe i tijela Udruge te predlagati poduzimanje odgovarajućih mjera.
- 31.2 Odbor se sastaje najmanje jednom godišnje i svoj izvještaj podnosi Skupštini.

### **Članak 32.**

- 32.1 Odbor ima pravo radi izvršavanja svojih zadataka zatražiti na uvid dokumentaciju i druge podatke radi utvrđivanja činjeničnog stanja.
- 32.2 Članovi Odbora mogu prisustvovati sjednicama Predsjedništva i sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja.
- 32.3 Odbor može zahtijevati sazivanje sjednica Predsjedništva i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju zadataka ili povrede zakonskih propisa, Statuta i drugih općih akata te odluka Skupštine Udruge.

### **Članak 33.**

- 33.1 Svaki član Udruge koji smatra da su odlukama ili neadekvatnošću organa upravljanja povrijeđena njegova prava i interes ima pravo pokrenuti istražni postupak od strane Odbora.

## VII. IMOVINA UDRUGE

### Članak 34.

- 34.1 Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem njenih djelatnosti, donacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.
- 34.2 Udruga stječe imovinu:
- a) dobrovoljnim priložima i darovima,
  - b) članarinom redovnih članova Udruge,
  - c) sponzorstvima,
  - d) obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti,
  - e) iz drugih izvora sukladno zakonu.
- 34.3 Radi ostvarivanja programskih ciljeva i zadaća Udruga može izdavati svoje glasilo, kao i druge publikacije sukladno zakonu.

### Članak 35.

- 35.1 Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom. Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.

### Članak 36.

- 36.1 U slučaju prestanka rada Udruge, sva imovina nakon izvršenih obveza prema trećima predaje se Državnom proračunu Republike Hrvatske.

### Članak 37.

- 37.1 Udruga upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, u okviru financijskog plana i plana rada Udruge.

### Članak 38.

- 38.1 Financijski plan donosi se na osnovu plana rada Udruge i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- 38.2 Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni financijski izvještaj.

### Članak 39.

- 39.1 Predsjednik, Zamjenik predsjednika i Tajnik Udruge imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge, u skladu s odlukama Skupštine odnosno Predsjedništva donesenim na temelju programa rada i financijskog plana.

## VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 40.

- 40.1 Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Odredbe općih akata Udruge koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

### Članak 41.

- 41.1 Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.
- 41.2 Predsjedništvo razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### Članak 42.

- 42.1 Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

### Članak 43.

- 43.1 Tumačenje odredbi Statuta Udruge daje Nadzorni odbor.
- 43.2 Tumačenje odredbi drugih akata Udruge daje Predsjedništvo.
- 43.3 Statut Udruge i drugi opći akti objavljuju se na način koji utvrđuje Skupština svojom odlukom.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

44.1 Udruga prestaje postojati po odluci Skupštine i u slučajevima predviđenim zakonom.

### Članak 45.

45.1 Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, \_\_\_\_\_ 11. 07. \_\_\_\_\_ 2008. godine.

\_\_\_\_\_  
Predsjednik Udruge